



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**  
**Medaglia d'oro al Valor Militare per attività partigiana**

**SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**



MINISTERO DEL LAVORO,  
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Ministero Generale per le Politiche  
per l'Occupazione e la Formazione



Regione  
Marche

**POR REGIONE MARCHE**  
**FSE 2007 – 2013**  
**ASSE VI – ASSISTENZA TECNICA**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, PER “ESPERTO DI COMUNICAZIONE PER L'INFORMAZIONE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DEI C.I.O.F. COFINANZIATA DAI FSE” - CENTRI PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO (SEDI DI ASCOLI PICENO E SAN BENEDETTO DEL TRONTO).**

**Obiettivo specifico lettera n):** migliorare l'efficacia e l'efficienza della programmazione regionale attraverso azioni e strumenti di supporto;

**Tipologia di azione** – Servizi e tecnologie per l'informazione;

**Attività n. 7** del documento di attuazione del POR Marche– Asse VI: Rafforzamento delle risorse tecniche e del personale coinvolto nella programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del PO;

**Categoria di spesa:** 85;

**Classificazione CUP** 02 010 41 403

**Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 132 del 12 aprile 2011**

## **Normativa di riferimento:**

- REG (CE) n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo sociale europeo;
- REG (CE) n. 1083/2006 concernente recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- REG (CE) n. 1828/2006 recante modalità di applicazione dei regolamenti sui Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1989/2006 che modifica l'allegato III del regolamento generale sui Fondi strutturali;
- DPR n. 196/2006 di approvazione della norma sulle spese ammissibili ai fondi strutturali;
- Decisione della Commissione Europea C (2007) 5496 dell'08/11/2007 di approvazione del POR FSE Ob. 2 2007/2013;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 86 del 17/03/2008 di approvazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- DGR n. 406 del 26/03/2008, concernente: Approvazione programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2007/2008. Articolo 4 – LR. N. 2/2005;
- DGR n. 1552 DEL 05/10/2009 ad oggetto: "POR Marche FSE ob. 2 2007-2013- Recepimento determinazioni del Comitato di Sorveglianza e modifiche al documento attuativo il Programma Operativo e bienne guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR n. 313/2009;
- Art. 409 c.p.c.;
- D. Lgs. N. 276/2003, Titolo VII – art. 61 e ss;
- D.Lgs. n. 165/2001, art. 36 comma 1;
- D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 6, così come modificato dall'art. 46 della L. n. 133/2008;
- D. Lgs. N. 267/2000, art. 107;
- L. 244/2007, art. 3, comma 55, così come modificato dall'art. 46, comma 2, della L. n. 133/2008;
- Leggi Regionali n. 16/1990, n. 2/1990, N. 2 1996, n. 2/2005;
- Regolamento sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 94/2008 e modificato con atto di Giunta n. 261/2010.

## Art. 1

### Incarico a bando

E' bandita, ai sensi del Regolamento sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente, adottato con Delibera della Giunta Provinciale n. 94 del 25.3.2008 e modificato con atto di Giunta n. 261 del 10.9.2010, una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di **n. 1 (uno) incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa**, per **“Esperto di comunicazione per l'informazione e la promozione delle attività dei Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Ascoli Piceno”**, per una spesa complessiva presunta di **€ 12.000,00** imputabile al FSE 2007-2013 Asse VI Assistenza tecnica, Ob.specifico n); categoria di spesa 85, attività n.7 del documento di attuazione del POR Marche.

In particolare, l'incarico avrà:

- una durata fino ad un massimo di 12 mesi;
- un compenso complessivo lordo annuo, onnicomprensivo, stabilito in **Euro 12.000,00** che sarà calcolato in proporzione in caso di durata inferiore ai 12 mesi.

## Art. 2

### Contenuto del Progetto di Collaborazione:

- Informazione e pubblicità delle attività dei **C.I.O.F.**;
- Pubblicità dei bandi e delle attività formative;
- Comunicazione pubblica ad aziende ed imprese per la promozione dei **C.I.O.F.**;
- Elaborazione delle informazioni da pubblicare sul sito della Provincia e/o del Servizio o da inviare ai giornali;
- Organizzazione di Conferenze Stampa specifiche;
- Elaborazione di materiale informativo;
- Organizzazione indirizzario per informazione **C.I.O.F.**;
- Supporto agli operatori dei **C.I.O.F.**.

## Art. 3

### Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## Art. 4

### Requisiti di accesso

Per l'accesso alla presente selezione sono richiesti come requisiti minimi:

1. **TITOLO DI STUDIO:** diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento (precedente il D.M. n.509/99) o titolo equivalente di cui al D.M. n.509/99 (LS) o D.M. 270/2004 (LM a ciclo unico);
2. **Esperienza lavorativa minima:** 36 mesi di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione, attinente l'oggetto della collaborazione;

**3. Requisiti professionali:** iscrizione all'Albo dei Giornalisti -Pubblicisti;

**Ulteriori requisiti richiesti:**

1. POSSESSO DI PATENTE AUTOMOBILISTICA;
2. DISPONIBILITA' DI MEZZO PROPRIO E DI SPOSTAMENTO.

## Art. 5

### Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza di cui al successivo art. 7;
- hanno spedito la domanda con modalità diverse dalla trasmissione a mezzo lettera raccomandata A/r;
- non hanno debitamente sottoscritto la domanda;
- non hanno allegato il *curriculum vitae*;
- non hanno sottoscritto il *curriculum vitae*;
- non hanno allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità oppure, in caso di documento di identità non in corso di validità, non hanno effettuato la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000;
- non possiedono i requisiti di partecipazione alla selezione di cui ai precedenti artt. 3 e 4.

## Art. 6

### Commissione Giudicatrice e formazione della graduatoria

Il candidato cui affidare l'incarico in questione verrà individuato attraverso procedura selettiva per titoli specifici, *curriculum vitae* e colloquio, secondo i criteri che seguono:

TITOLI	PUNTI (Max p. 10)
<b>Titolo di studio:</b> Diploma di Laurea richiesto per l'accesso: Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento (precedente il D.M. n.509/99) o titolo equivalente di cui al D.M. n.509/99 (LS) o D.M. 270/2004 (LM a ciclo unico);	<b>Punteggio massimo: 2 punti</b> Votazione punti Fino a 90 0 Da 90 a 105 1 Da 106 a 110 e Lode 2
<b>Titoli ulteriori:</b>  Masters di I e/o II livello	<b>Punteggio massimo: 3 punti</b> Molto attinente l'incarico p. 3 Attinente l'incarico p. 2 Poco attinente l'incarico p. 1
<b>Curriculum vitae: sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:</b>  a) sulla base degli anni di esperienza b) sulla pertinenza e rilevanza dell'esperienza	<b>Punteggio massimo: 5 punti</b> Ottimo p. 5 Buono p. 4 Discreto p. 3

rispetto l'incarico in parola	Sufficiente p. 2 Scarso p. 1
<b>COLLOQUIO</b>	<b>(Max 30 punti)</b>
Il giudizio sarà formulato con un punteggio da 0 a 30 punti, in base al livello di conoscenza delle materie e delle capacità di esposizione e di comunicazione del candidato.	
<b>Punteggio totale</b>	<b>(Max 40 punti)</b>

Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto degli Enti Locali, legislazione in materia di comunicazione pubblica;
- Funzioni e compiti del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro.

Alla selezione delle domande e dei candidati ammessi provvederà un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro che sarà composta dal medesimo Dirigente, in qualità di Presidente, da due Funzionari dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in qualità di Esperti, e dal Segretario della Commissione.

La Commissione procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione delle domande alla selezione e, successivamente, prima del colloquio, alla valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà formulata in base alla sommatoria del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dalla minore età anagrafica.

L'incarico di collaborazione Coordinata e continuativa verrà conferito in base all'ordine di graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile presentare ricorso scritto entro 3 giorni dalla pubblicazione del predetto elenco. Il ricorso motivato dovrà essere indirizzato al Dirigente del Servizio Formazione professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno.

La graduatoria, della validità di 3 anni, verrà pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Ascoli Piceno, sul sito istituzionale del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia della Provincia di Ascoli Piceno - [www.provincia.ap.it/formazioneelavoro](http://www.provincia.ap.it/formazioneelavoro) -, sul **BUR della Regione Marche** e affissa presso i CIOF provinciali di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto per 15 giorni consecutivi.

## **Art. 7**

### **Modalità e presentazione delle domande**

Le domande devono essere **redatte esclusivamente** utilizzando la modulistica predisposta (**Allegato 1**) ed inviate esclusivamente **a mezzo lettera raccomandata A/r** alla Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, via Kennedy n. 34, 63100 Ascoli Piceno entro il termine perentorio del giorno **30 aprile 2011**.

A tal fine fa fede la data del timbro postale.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: “*Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per* **“Esperto di comunicazione per l’informazione e la promozione delle attività dei Centri per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione della Provincia di Ascoli Piceno”**”

La Commissione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e/o del recapito da parte dell’aspirante, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o da eventuali disguidi postali

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare:

- Europass *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato;
- Copia di documento di identità in corso di validità.;

Il possesso dei titoli e requisiti necessari dovrà essere dichiarato dagli interessati all’atto della presentazione della domanda in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni di cui all’ Europass *Curriculum Vitae* sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 8**

### **Diario e sede del colloquio**

Il colloquio si svolgerà presso il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, Via Kennedy, 36- Sala Riunioni 2<sup>^</sup> piano, il giorno 10 maggio 2011 alle ore 9,00. Nell’eventualità che l’espletamento della prova non si esaurisca nell’ambito della giornata, la Commissione comunicherà ai candidati presenti ed ancora da esaminare, la data e l’ora del proseguimento della stessa.

**La mancata presentazione comporterà l’esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **Art. 9**

### **Controlli**

Il Servizio Formazione professionale e Politiche Attive del Lavoro, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

## **Art. 11**

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del Servizio Formazione Professionale Politiche Attive del Lavoro, Dott.ssa Matilde Menicozzi.

## **Art. 12**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso sarà pubblicato al BUR della Regione Marche, all'Albo Pretorio della Provincia di Ascoli Piceno e sul sito Internet [www.provincia.ap.it/formazioneelavoro](http://www.provincia.ap.it/formazioneelavoro).

Per informazioni rivolgersi a:

### **Provincia di Ascoli Piceno**

Servizio Formazione Professionale e Politiche attive del Lavoro

*Sig.ra Ernestina Rubatti*

Tel. 0736 277426

e.mail: [ernestina.rubatti@provincia.ap.it](mailto:ernestina.rubatti@provincia.ap.it)

La Dirigente del Servizio Formazione Professionale e  
Politiche Attive del Lavoro  
*dott.ssa Matilde Menicozzi*

*Schema da seguire nella compilazione della domanda (da redigersi in carta semplice)*

**Alla Provincia di Ascoli Piceno  
Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro  
Via Kennedy n. 36  
63100 Ascoli Piceno**

**OGGETTO: Procedura selettiva per titoli specifici, curriculum vitae e colloquio per l'affidamento di incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa per "Esperto per di comunicazione per l'informazione e la promozione dell'attività dei C.I.O.F. cofinanziata dai FSE". Avviso pubblico- Determinazione dirigenziale n. 132 del 12/04/2011.**

Il/la sottoscritto/a .....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento della collaborazione in oggetto.

A tal fine

**DICHIARA**

- a. di presentare domanda per la partecipazione alla selezione in oggetto;
- b. le proprie generalità:  
di essere nato/a a .....il.....  
di essere residente a .....Prov.....CAP.....  
in Via.....n.....codice fiscale.....  
Tel.....Cell.....e-mail.....
- c. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d. di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso pubblico e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate.

**1) di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:**

1. di godere dei diritti civili e politici;
2. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. di non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
4. di essere disponibile a prestare la propria prestazione professionale presso gli uffici del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni qui dichiarate nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente richiesta;
6. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a presentare entro 10 gg. la documentazione probatoria richiesta dalla Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, a conferma di quanto dichiarato;
7. di autorizzare la Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**2) di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 4 dell'avviso pubblico):**

Laurea \_\_\_\_\_

Conseguita presso \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_

Con votazione \_\_\_\_\_

**3) di essere in possesso iscritto all'albo dei giornalisti –pubblicisti di \_\_\_\_\_**

**4) di aver prestato attività lavorativa subordinata:**

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**5) di essere in possesso della patente automobilistica e di dichiarare la propria disponibilità all'uso del mezzo proprio;**

**Allega:**

- Europass Curriculum Vitae datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:**

*(il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso)*

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_