



SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. 1273/ GEN</p> <p>N. 166/PLFP</p> <p>Data <u>10/05/11</u></p>	<p>Oggetto: FSE 2007-2013- - ASSE VI - ASSISTENZA TECNICA: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, PER "ESPERTO IN ASSISTENZA TECNICA PER INTERVENTI COFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO" - CENTRI PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO (SEDI DI ASCOLI PICENO E SAN BENEDETTO DEL TRONTO).</p> <p>Tipologia: Impegno</p> <p>Albo Beneficiari: NO</p>
--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con decreto Legislativo n. 469/97, in attuazione della legge-delega n. 59/97, il Governo ha conferito alle Regioni e agli Enti Locali funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro;
- Che la L.R. n. 31/98 disciplina l'assetto delle funzioni in materia di collocamento, servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro ed attribuisce alle Province specifiche funzioni in materia di formazione professionale;
- Che la L.R. n. 2 del 25/01/2005 prevede norme intese a favorire l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro e favorisce l'integrazione fra le politiche attive del lavoro e le politiche formative mediante l'istituzione sul territorio delle strutture denominate Centri per l'Impiego, Orientamento e la Formazione (CIOF);

- Che i servizi pubblici per l'impiego devono essere garantiti agli utenti in base agli obblighi imposti dalla normativa vigente, a titolo esemplificativo: L. 68/99, D. Lgs. N. 181/2000, D.Lgs n. 297/2002, D. Lgs. N. 278/2003;

Considerato:

- che il territorio provinciale sta attraversando, negli ultimi anni, un grave periodo di crisi economica che si ripercuote sull'attività svolta da questo Servizio in quanto, a causa della crescente disoccupazione, si è verificato un aumento dell'utenza e, di conseguenza, una maggiore richiesta di servizi in materia di la collocamento dei lavoratori;
- che i servizi pubblici per l'impiego sono caratterizzati da una serie di misure, sia di carattere formativo, sia di politiche attive del lavoro e che l'espletamento delle relative attività comporta, per lo scrivente Servizio, una notevole mole di adempimenti anche di tipo contabile in relazione alla gestione e al pagamento mensile dei beneficiari di borse, tirocini, compensi per i tutor, interventi di sostegno al reddito, che si aggiungono alle ordinarie attività di competenza dei CIOF;
- che per quanto sopra descritto, l'utenza coinvolta nei progetti di inserimento lavorativo finanziati dal FSE, manifesta l'esigenza di ricevere informazioni e chiarimenti circa l'applicazione delle norme fiscali e tributarie che incidono nelle posizioni patrimoniali dei soggetti interessati;
- che la normativa europea impone agli Organismi Intermedi l'adozione e il rispetto di rigide regole in materia di contabilità e di rendicontazione, nonché l'utilizzo di specifiche procedure necessarie ai fini dell'ammissibilità e del riconoscimento delle spese stesse al FSE;
- che le norme comunitarie che disciplinano le attività e gli interventi finanziati con il FSE prevedono regole stringenti e di immediata attuazione, tali da comportare, in caso di irregolarità, la mancata certificazione delle stesse da parte dell'AdG, con evidenti gravi ripercussioni nel bilancio provinciale;

Vista la L. 147/2004 con la quale è stata istituita la Provincia di Fermo;

Visto in particolare l'art.3 che ha stabilito, tra l'altro, che la Provincia di Ascoli Piceno dopo aver proceduto alla ricognizione della propria dotazione organica di personale ai fini della conseguente ripartizione, procede alla stessa con apposite deliberazioni della Giunta, in proporzione al territorio e alla popolazione trasferiti alla nuova provincia;

Dato atto:

- che tale divisione, avvenuta a seguito dell'accordo siglato con le OOSS in data 26 marzo 2009, ha previsto la divisione del personale per macro-categorie giuridiche (ordinamento professionale di cui al CCNL del 31/3/1998) senza tener conto delle specifiche esigenze dei Servizi in relazione a particolari ed indispensabili professionalità;

- che, in particolare, questo Servizio si è trovato a operare con un numero di dipendenti esiguo rispetto alle reali esigenze del territorio e che, pertanto, vi sono crescenti difficoltà per quanto attiene lo svolgimento delle ordinarie attività dei CIOF;

Ritenuto necessario, per le motivazioni espresse in premessa, potenziare il personale addetto all'assistenza tecnica, mediante il reperimento di una figura professionale specializzata nella contabilità nella Pubblica Amministrazione e in materia fiscale e tributaria;

Atteso che tale figura, al fine di garantire l'efficacia e la qualità dell'attività lavorativa oggetto del presente incarico, dovrà garantire un'adeguata professionalità, tali da offrire un'adeguata professionalità in quanto già a conoscenza delle procedure contabili e informatiche, nonché delle norme amministrative vigenti nella Pubblica Amministrazione, al fine di provvedere in maniera celere con riguardo a tutte le incombenze previste dalla normativa richiamata in premessa;

Considerato che si rende necessario ricorrere a professionalità esterne mediante l'affidamento di n. 1 incarico avente natura di Collaborazione Coordinata e Continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al D. Lgs n. 276/2003-art. 61, Titolo III del Libro quinto del Codice civile, artt. 2222-2229, tramite la stipula di un contratto che verrà siglato mediante scrittura privata;

Visti:

- L'art. 409 c.p.c.;
- Il D. Lgs. N. 276/2003, Titolo VII – art. 61 e ss.;
- Visto l'art. 2222 del C.C. e ss.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001, art. 36 comma 1;
- Il D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 6, così come modificato dall'art. 46 della L. n. 133/2008;
- Il D. Lgs. N. 267/2000, art. 107;

Vista la delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 30/11/2010 con la quale, in è stato approvato il "Programma degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza stilato dai servizi che necessitano di conferire incarichi professionali a soggetti esterni all'ente", ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge 244/2007;

Visto il Regolamento sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente di cui alla Delibera Giunta Provinciale n. 94/2008, così come modificata dalla successiva DGP 261/2010, in esecuzione di quanto disposto dalla L. 244/2007 (art 3, commi 55 e 56) in materia di conferimento incarichi professionale a soggetti esterni all'Ente;

Visti in particolare gli artt. 3 e 4 di detto Regolamento che stabiliscono le condizioni per ricorrere a incarichi esterni e definiscono il contenuto della determinazione di affidamento degli incarichi;

Esaminato che:

- Per quanto concerne l'oggetto del presente incarico occorre fare riferimento a materie connotate da una particolare complessità e specificità sotto il profilo contabile che presuppongono competenze che vengono di fatto acquisite con diretta esperienza e consentano, quindi, immediata operatività;

- l'incarico di cui trattasi viene conferito a fronte di esigenze temporanee ed eccezionali per rispondere a uno specifico obiettivo e progetto ed è confacente alle competenze che il legislatore ha attribuito all'Amministrazione Provinciale;
- al fine di verificare la presenza all'interno dell'ente di specifiche figure professionali, con nota Prot. n 207644 del 16/03/2011 è stata effettuata un'apposita ricognizione presso i singoli Servizi e che tale ricerca non ha avuto un positivo riscontro;

Dato atto che il contenuto del progetto è il seguente:

- Assistenza tecnica/contabile per quanto concerne la gestione e il pagamento mensile dei beneficiari di borse, tirocini, compensi tutor, interventi sostegno al reddito ecc..;
- Tenuta Anagrafe dei beneficiari;
- Informazione all'utenza in merito alla normativa di settore, con particolare riguardo all'applicazione delle norme fiscali e tributarie, al fine di conseguire l'ulteriore accrescimento della funzionalità dell'assetto complessivo dei CIOF;
- Cura dell'analisi dei flussi dei pagamenti effettuati con FSE.

Rilevato che il suddetto piano prevede, tra l'altro, il conferimento di n 1 incarico di "Esperto Assistenza tecnica", mediante un contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa per la durata di mesi 12, per un compenso totale onnicomprensivo pari a € 12.000,00 lordi, per il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;

Dato atto che l'affidamento del predetto incarico avverrà a seguito di avviso pubblico;

Richiamato sul punto l'avviso di selezione predisposto da questo Servizio, che si ha allegato al presente provvedimento e ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto lo schema di contratto Collaborazione Coordinata e Continuativa, predisposto ai sensi dell'art. 2222 e ss del Codice Civile, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Preso atto del Visto di conformità rilasciato dalla Regione Marche, con nota dell' 11 aprile 2011, prot. N.0211970 della Regione Marche;

Ritenuto di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato Avviso (All. A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa di "**Esperto in assistenza tecnica**" per la durata di mesi 12 per un compenso totale onnicomprensivo pari a € 12.000,00;
2. di dare atto che il suddetto incarico verrà conferito in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa a seguito della stipula di un contratto, che verrà siglato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 2222 c.c.;
3. di approvare lo schema di contratto (All. B), che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

4. di nominare la Commissione Giudicatrice come di seguito indicato: Dott.ssa Matilde Menicozzi, Dirigente Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, **Presidente**, Dott. Sante Tabani- **Esperto**, Dott. Carlo Lapegna **Esperto**, Sig. Antonello Antonini, Istruttore Direttivo, **Segretario**.
5. Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990, è il Dirigente dello scrivente Servizio Dott.ssa Matilde Menicozzi;
6. Di dare atto che le risorse finanziarie destinate all'intervento, pari alla somma di € 12.000,00 al lordo di ritenute fiscali e previdenziali, sia a carico dell'Ente che del Collaboratore stesso, onnicomprensiva di oneri e spese trovano copertura finanziaria al Capitolo di spesa n. 593, cod. imp. N. 1142/sub36 del bilancio 2011 e saranno imputate al Programma operativo regionale Obiettivo 2-FSE 2007/2013 – Asse VI Assistenza Tecnica – Obiettivo specifico n) – Categoria di spesa 85 Attività n. 7 del documento di attuazione al POR Marche;
7. Di dare atto che il suddetto avviso sarà pubblicato al BUR della Regione Marche, all'Albo Pretorio della Provincia di Ascoli Piceno, sul sito Internet della Provincia di Ascoli Piceno nella sezione “ Conferimento Incarichi” e sul sito Internet www.provincia.ap.it/formazione lavoro per un periodo di gg 17 periodo **dal 14 maggio 2011 al 30 maggio 2011**;
8. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi in parola, qualora dovessero insorgere difficoltà di carattere finanziario o per altro giustificato motivo;
9. di trasmettere la presente determinazione
 - Al Presidente
 - all'Assessore alla Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;
 - al Dirigente del Servizio Economico Finanziario
 - al Dirigente del Servizio Risorse Umane
 - All'Albo Pretorio per la pubblicazione.

Trasmettere il 2° originale del presente provvedimento dirigenziale al Segretario Generale per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale.

Il Dirigente
(MENICOZZI DOTT.SSA MATILDE)

La presente determinazione dirigenziale si compone di n. DICIANNOVE pagine, di cui n. TREDICI di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Dirigente
(MENICOZZI DOTT.SSA MATILDE)



Unione Europea



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
Medaglia d'oro al Valor Militare per attività partigiana



SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO



POR REGIONE MARCHE
FSE 2007 – 2013
ASSE VI – ASSISTENZA TECNICA



Regione
Marche

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER "ESPERTO IN ASSISTENZA TECNICA" PER INTERVENTI COFINANZIATI DAI FSE INERENTI LE ATTIVITA' DEI C.I.O.F. - CENTRI PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO (SEDI DI ASCOLI PICENO E SAN BENEDETTO DEL TRONTO).

Obiettivo specifico lettera n): migliorare l'efficacia e l'efficienza della programmazione;

Tipologia di azione – Servizi Assistenza Tecnica alla PA;

Attività n. 7 del documento di attuazione del POR Marche- Asse VI: rafforzamento delle risorse tecniche e del personale coinvolto nella programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del POR;

Categoria di spesa: 85

Classificazione CUP 02 10 10 41 403

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 166 del 10 maggio 2011

Normativa di riferimento:

- REG (CE) n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo sociale europeo;
- REG (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- REG (CE) n. 1828/2006 recante modalità di applicazione dei regolamenti sui Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1989/2006 che modifica l'allegato III del regolamento generale sui Fondi strutturali;
- DPR n. 196/2006 di approvazione della norma sulle spese ammissibili ai fondi strutturali;
- Decisione della Commissione Europea C (2007) 5496 dell'08/11/2007 di approvazione del POR FSE Ob. 2 2007/2013;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 86 del 17/03/2008 di approvazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- DGR n. 406 del 26/03/2008, concernente: Approvazione programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2007/2008. Articolo 4 – LR. N. 2/2005;
- Art. 409 c.p.c.;
- D. Lgs. N. 276/2003, Titolo VII – art. 61 e ss;
- D.Lgs. n. 165/2001, art. 36 comma 1;
- D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 6, così come modificato dall'art. 46 della L. n. 133/2008
- L. 244/2007, art. 3, comma 55, così come modificato dall'art. 46, comma 2, della L. n. 133/2008;
- Leggi Regionali n. 16/1990, n. 2/1990, n. 2/2005;
- Regolamento sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 94/2008 e modificato con atto di Giunta n. 261/2010.

Art. 1 - Incarico a bando

E' bandita, ai sensi del Regolamento sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente, adottato con Delibera della Giunta Provinciale n. 94 del 25.3.2008 e modificato con atto di Giunta n. 261 del 10.9.2010, una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di **n. 1 (uno) incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa**, per **“Esperto in Assistenza Tecnica”** per interventi inerenti le attività cofinanziate dai FSE dei Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Ascoli Piceno per una spesa complessiva presunta di **€ 12.000,00** imputabile al FSE 2007-2013 Asse VI Assistenza tecnica, Ob.specifico: lettera n), categoria di spesa 85, attività n.7 del documento di attuazione del POR Marche.

In particolare, l'incarico avrà:

- una durata fino ad un massimo di 12 mesi;
- un compenso complessivo lordo annuo, onnicomprensivo, stabilito in **Euro 12.000,00** che sarà calcolato in proporzione in caso di durata inferiore ai 12 mesi.

Art. 2 - Contenuto del Progetto di Collaborazione

- Assistenza tecnica/contabile per quanto concerne la gestione e il pagamento mensile dei beneficiari di borse, tirocini, compensi tutor, sostegno al reddito ecc.;
- Tenuta Anagrafe dei beneficiari;
- Informazione all'utenza in merito alla normativa di settore, con particolare riguardo all'applicazione delle norme fiscali e tributarie, al fine di conseguire l'ulteriore accrescimento della funzionalità dell'assetto complessivo dei CIOF;
- Cura dell'analisi dei flussi dei pagamenti effettuati con FSE.

Art. 3 - Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4 - Requisiti di accesso

Sono richiesti come requisiti minimi:

1. **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di **Laurea Economia e Commercio** conseguito in base al vecchio ordinamento (precedente il D.M. n.509/99) o titolo equivalente di cui al D.M. n.509/99 (LS) o D.M. 270/2004 (LM);
2. **Esperienza lavorativa minima:** 36 mesi di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione, attinente l'oggetto della collaborazione;

Ulteriori requisiti richiesti:

1. POSSESSO DI PATENTE AUTOMOBILISTICA;
2. DISPONIBILITA' DI MEZZO PROPRIO E DI SPOSTAMENTO.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza di cui al successivo art. 7;
- hanno spedito la domanda con modalità diverse dalla trasmissione a mezzo lettera Raccomandata A/R;
- non hanno debitamente sottoscritto la domanda;
- non hanno allegato il *curriculum vitae*;
- non hanno sottoscritto il *curriculum vitae*;
- non hanno allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità oppure, in caso di documento di identità non in corso di validità, non hanno effettuato la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.
- non possiedono i requisiti di partecipazione alla selezione di cui ai precedenti artt. 3 e 4;

Art. 6 - Commissione Giudicatrice e formazione della graduatoria

Il candidato cui affidare l'incarico in questione verrà individuato attraverso procedura selettiva per titoli specifici, *curriculum vitae* e colloquio, secondo i criteri che seguono:

TITOLI	PUNTI (Max p. 10)
Diploma di Laurea Economia e Commercio conseguito in base al vecchio ordinamento (precedente il D.M. n.509/99) o titolo equivalente di cui al D.M. n.509/99 (LS) o D.M. 270/2004 (LM);	Punteggio massimo: 2 punti Valutazione punti Fino a 90 0 Da 90 a 105 1 Da 106 a 110 e Lode 2
Titoli ulteriori: Masters di I e/o II livello	Punteggio massimo: 3 punti Valutazione punti Molto attinente l'incarico 3 Attinente l'incarico 2 Poco attinente l'incarico 1
Curriculum vitae: sarà valutato sulla base dei seguenti elementi: a) sulla base degli anni di esperienza b) sulla pertinenza e rilevanza dell'esperienza rispetto l'incarico in parola	Punteggio massimo: 5 punti Valutazione punti Ottimo 5 Buono 4 Discreto 3 Sufficiente 2 Scarso 1
COLLOQUIO	(Max 30 punti)
Il giudizio sarà formulato con un punteggio da 0 a 30 punti, in base al livello di conoscenza delle materie e delle capacità di esposizione e di competenze tecniche del candidato.	
Punteggio totale	(Max 40 punti)

Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto degli Enti Locali, Regolamento (CE) 1083/2006, POR Marche FSE 2007/2013;
- Funzioni e compiti del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro.

Alla selezione delle domande e dei candidati ammessi provvederà un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro che sarà composta dal medesimo Dirigente, in qualità di Presidente, da due Funzionari dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in qualità di Esperti, e dal Segretario della Commissione.

La Commissione procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione delle domande alla selezione e, successivamente, prima del colloquio, alla valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà formulata in base alla sommatoria del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dalla minore età anagrafica.

L'incarico di collaborazione Coordinata e continuativa verrà conferito in base all'ordine di graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile presentare ricorso scritto entro 3 giorni dalla pubblicazione del predetto elenco. Il ricorso motivato dovrà essere indirizzato al Dirigente del Servizio Formazione professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno.

La graduatoria, della validità di 3 anni, verrà pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Ascoli Piceno, sul sito istituzionale del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia della Provincia di Ascoli Piceno - www.provincia.ap.it/formazioneelavoro -, sul **BUR della Regione Marche** e affissa presso i CIOF provinciali di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto per 17 giorni consecutivi.

Art. 7 - Modalità e presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta (**Allegato 1**) ed inviate esclusivamente **a mezzo lettera raccomandata A/r** alla Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, via Kennedy n. 34, 63100 Ascoli Piceno entro il termine perentorio del giorno **30 maggio 2011**.

A tal fine fa fede la data del timbro postale.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: *“Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per “Esperto in Assistenza Tecnica”* La Commissione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e/o del recapito da parte dell'aspirante, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o da eventuali disguidi postali

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare:

- Europass *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato;
- Copia di documento di identità in corso di validità.;
- Il possesso dei titoli e requisiti necessari dovrà essere dichiarato dagli interessati all'atto della presentazione della domanda in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni di cui all' Europass *Curriculum Vitae* sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 - Diario e sede del colloquio

Il colloquio si svolgerà presso il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, Via Kennedy, 36- Sala Riunioni 2[^] piano, il giorno 8 giugno 2011 alle ore 9,00. Nell'eventualità che l'espletamento della prova non si esaurisca nell'ambito della giornata, la Commissione comunicherà ai candidati presenti ed ancora da esaminare, la data e l'ora del proseguimento della stessa.

La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Controlli

Il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del servizio Formazione Professionale Politiche Attive del Lavoro, Dott.ssa Matilde Menicozzi.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso sarà pubblicato al BUR della Regione Marche, all'Albo Provinciale e sul sito Internet www.provincia.ap.it/formazionelavoro

Per informazioni rivolgersi a:

Provincia di Ascoli Piceno

Servizio Formazione Professionale e Politiche attive del Lavoro

Sig.ra Ernestina Rubatti

Tel. 0736 277426 e.mail: ernestina.rubatti@provincia.ap.it

La Dirigente del Servizio Formazione Professionale e
Politiche Attive del Lavoro
F.to dott.ssa Matilde Menicozzi

Schema da seguire nella compilazione della domanda (da redigersi in carta semplice)

**Alla Provincia di Ascoli Piceno
Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro
Via Kennedy n. 36
63100 Ascoli Piceno**

OGGETTO: Procedura selettiva per titoli specifici, curriculum vitae e colloquio per l'affidamento di incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa per "Esperto in Assistenza tecnica". Avviso pubblico- Determinazione dirigenziale n. 166 del 10 maggio 2011.

Il/la sottoscritto/a
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento della collaborazione in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

- a. di presentare domanda per la partecipazione alla selezione in oggetto;
- b. le proprie generalità:
di essere nato/a ail.....
di essere residente aProv.....CAP.....
in Via.....n.....codice fiscale.....
Tel.....Cell.....e-mail.....
- c. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d. di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso pubblico e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate.

1) di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. di godere dei diritti civili e politici;
2. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. di non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
4. di essere disponibile a prestare la propria prestazione professionale presso gli uffici del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni qui dichiarate nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente richiesta;
6. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a presentare entro 10 gg. la documentazione probatoria richiesta dalla Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, a conferma di quanto dichiarato;
7. di autorizzare la Provincia di Ascoli Piceno - Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 4 dell'avviso pubblico):

Laurea _____

Conseguita presso _____

In data _____

Con votazione _____

4) di aver prestato attività lavorativa subordinata:

presso _____ dal _____ al _____, in qualità di _____

presso _____ dal _____ al _____, in qualità di _____

presso _____ dal _____ al _____, in qualità di _____

5) di essere in possesso della patente automobilistica e di dichiarare la propria disponibilità all'uso del mezzo proprio;

Allega:

- Europass Curriculum Vitae datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

(il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso)

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel _____ cell. _____

e-mail _____

Data _____

Firma _____



Repertorio n. _____ del _____

ALL. "B"

**BOZZA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA, AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C E SS**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, in via Kennedy n. 34, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, redatta in triplice originale, tra

- o Il Dott/la Dott.ssa _____, Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, in rappresentanza della Provincia di Ascoli Piceno, nato/a a _____ il _____, CF _____, domiciliata presso la sede della Provincia, di seguito denominata, per brevità "Dirigente"
- o Il Dott/la Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____, _____, D.I. _____, rilasciato/a dal _____ il /la _____, tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio presso la propria residenza, di seguito denominata, per brevità, "Collaboratore";

Premesso

- Che il presente contratto trae causa:
 - dalla determinazione dirigenziale n. _____ PLFP del _____ di apertura della selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa quale "**Esperto in Assistenza Tecnica**" ai sensi dell'art. 2222 e ss del codice civile, trattandosi di prestazioni d'opera coordinata e continuativa e di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione, da prestarsi all'interno dei locali del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno, comprese le sedi dei CIOF di Ascoli Piceno e di S. Benedetto del Tronto;
 - dalla determinazione dirigenziale n. _____ del _____ relativa all'affidamento dell'incarico medesimo;
- che il Collaboratore dichiara di ben conoscere i documenti suddetti e dichiara di accettarne il contenuto, senza eccezione o riserva alcuna;
- che le motivazioni che determinano la stipula del presente contratto sono dettagliatamente rinvenibili nella citata determinazione n. _____ del _____;

Per quanto sopra premesso, le parti concordano:

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2229 del Codice Civile, conferisce al Collaboratore che accetta l'incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, avente ad oggetto le seguenti attività:

- Assistenza tecnica/contabile per quanto concerne la gestione e il pagamento mensile dei beneficiari di borse, tirocini, compensi tutor, sostegno al reddito ecc.;
- Tenuta Anagrafe dei beneficiari;
- Informazione all'utenza in merito alla normativa di settore, con particolare riguardo all'applicazione delle norme fiscali e tributarie, al fine di conseguire l'ulteriore accrescimento della funzionalità dell'assetto complessivo dei CIOF;
- Cura dell'analisi dei flussi dei pagamenti effettuati con FSE.

Art 2 AUTONOMIA DEL CONTRAENTE

La prestazione oggetto del presente contratto è resa nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta, da parte del Collaboratore, l'esecuzione della prestazione senza l'osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, con propria organizzazione di lavoro, fatto salvo, per la natura propria dell'incarico, il necessario coordinamento generale e programmatico con l'organizzazione dell'Ente in relazione alle modalità di esecuzione delle attività che si esplicherà anche, ma senza esercizio, né attivo né passivo, di potere gerarchico o disciplinare, nel necessario raccordo con le attività e il personale degli uffici del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro e dei Centri per l'Impiego.

Il Dirigente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato i mezzi, la documentazione e le dotazioni strumentali dell'Ente che lo stesso avrà facoltà di usare presso gli uffici per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle attività progettuali.

Il Dirigente si impegna, altresì, a fornire ogni forma di assistenza richiesta dalle circostanze e diretta a facilitare l'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, ma il collaboratore è obbligato al rispetto dei principi di correttezza e buona fede.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Collaboratore che non potrà avvalersi di sostituti.

La Provincia è sollevata da ogni responsabilità per danni a terzi eventualmente provocati dal collaboratore nello svolgimento dell'incarico.

Art. 3 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Al fine del conseguimento degli impegni di cui all'articolo 1), il prestatore d'opera è tenuto a presentare mensilmente una relazione che indichi dettagliatamente le attività svolte.

La relazione di cui al presente articolo dovrà essere prodotta in copia cartacea e su supporto informatico entro il cinque del mese successivo a quello di riferimento.

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in argomento avrà la durata massima di *mesi 12* e decorre dal _____ con scadenza fissata al _____. Viene esclusa, come per legge, ogni proroga tacita.

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Ascoli Piceno ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 comma 18 e comma 54 della legge n. 244/2007.

Art. 5 COMPENSO

La Provincia corrisponderà al Collaboratore, quale compenso delle prestazioni di cui al presente contratto, la somma annua di € 12.000,00 al lordo di ritenute fiscali e previdenziali, sia a carico dell'Ente che del Collaboratore stesso, onnicomprensiva di oneri e spese.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto eventuali variazioni in aumento non saranno concesse.

Il predetto compenso verrà erogato come indicato di seguito:

- € 1.000,00 (dicansi mille/00) lordi alla scadenza di ogni mese di attività, a seguito di presentazione di "nota spese" da parte del Collaboratore, previo presentazione controllo e approvazione della relazione di cui all'art. 2.

Art. 6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 del Codice Civile il presente contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui la prestazione non sia eseguita secondo quanto indicato negli artt. 1) e 2) del presente contratto o nel caso in cui l'incaricato abbia in essere o assuma incarichi professionali incompatibili con quello affidato.

Art. 7 RISOLUZIONE

L'Amministrazione Provinciale può procedere alla risoluzione nei seguenti casi:

a) quando non vengono rispettati i tempi e le modalità di esecuzione del contratto;
b) quando il prestatore non adempie usando la diligenza che l'incarico richiede ai sensi di quanto statuito dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 8 REVOCA

L'Amministrazione Provinciale può revocare l'incarico, mediante atto idoneamente motivato, quando viene meno per qualsiasi ragione il rapporto fiduciario con il soggetto esterno ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

In caso di revoca si provvederà a darne avviso al prestatore d'opera con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno dieci giorni prima.

La revoca è efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

E' fatta comunque salva la corresponsione da parte dell'Amministrazione Provinciale al prestatore d'opera delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta operativa.

Art. 9 PROPRIETA' DEI PRODOTTI

I diritti di proprietà e di utilizzazione degli elaborati e delle procedure software e di altro materiale predisposto dal Collaboratore in esecuzione del presente contratto, rimarranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione Provinciale anche in caso di revoca o risoluzione contrattuale.

Art. 10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Collaboratore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il Collaboratore si obbliga altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Art. 11 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere in ordine all'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

Art. 12 NORMATIVA APPLICABILE

Il presente contratto è regolato da quanto ivi indicato, dalla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le Parti rimandano a quanto previsto dal Codice Civile.

Il Collaboratore

Il Dirigente del Servizio
Formazione Professionale e
Politiche Attive del Lavoro

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., il Collaboratore dichiara di ben conoscere e approvare specificamente le disposizioni del presente contratto ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 2 (Autonomia del contraente), art. 3 (Obblighi del contraente), art. 5 (Compenso) art. 6 (Clausola risolutiva espressa), art. 7 (Risoluzione) art. 8 (Revoca), art. 11 (Controversie).

Il Collaboratore, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, autorizza l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio *curriculum vitae*.

Il Collaboratore

Il Dirigente del Servizio
Formazione Professionale e
Politiche Attive del Lavoro

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/72
Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, D.P.R. 131/86.