



SERVIZIO CULTURA - BENI CULTURALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - TURISMO - PARCHI ED AGRICOLTURA - SPORT

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. 1038/ GEN</p> <p>N. 53/CTPS</p> <p>Data <u>19/04/11</u></p>	<p>Oggetto: PROGETTO MEMORIE DI CARTA - ASSEGNAZIONE ARCHIVISTI AI COMUNI DI FASCIA (A) PER AVVIO FASE OPERATIVA - APPROVAZIONE SCHEMA GENERALE DI CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -</p> <p>Tipologia: Impegno</p> <p>Albo Beneficiari: NO</p>
---	---

IL DIRIGENTE

Premesso:

- 1) che l'Assessorato alla Cultura e Beni Culturali della Provincia di Ascoli Piceno ha dato avvio nel 2010 ad un progetto denominato "*Memorie di carta*" articolato in più annualità, che prevede una serie di attività finalizzate ad interventi di riordino, inventariazione, restauro, tutela e valorizzazione degli archivi storici comunali per realizzare il fine ultimo di rendere gli stessi pienamente accessibili e fruibili, anche in ottica didattica e di coerente apertura alle altre istituzioni culturali e formative del territorio;
- 2) che per reperire le professionalità necessarie all'avvio del progetto in oggetto questo Ente, in mancanza di idonee professionalità all'interno dell'Ente, ha proceduto ad una selezione pubblica (deliberazione G.P. n.291 del 13.10.2010 e successive determinazione dirigenziale n.10/3073 Gen. del 14.10.2010) ;
- 3) che con determinazione n. 10/228 CTPS del 28.12.2010 con questo Ente ha approvato, espletata la selezione, la graduatoria degli archivisti selezionati;

Considerato:

- che nell'elenco in parola, al primo posto ex aequo della graduatoria, risultava posizionato il Dott. Andrea Martinelli di Ascoli Piceno, con il punteggio di 100/100;
- che questo Ente, con determinazione dirigenziale n.229/CTPS del 29.12.2010 ha individuato il Dott. Andrea Martinelli quale *coordinatore* dei lavori di riordino ed inventariazione da svolgere presso gli archivi comunali nel contesto del progetto provinciale "*Memorie di carta*" stabilendo **di**

demandare ad un successivo provvedimento la definizione in dettaglio dei compiti e delle attività facenti capo al coordinatore degli archivisti, nonché la conseguente quantificazione delle competenze allo stesso spettanti all'interno delle disponibilità finanziarie già accantonate per il progetto di cui trattasi;

- che, con successiva comunicazione prot. N. 3940 del 31.1.2011, questa Amministrazione ha chiesto al professionista in parola di voler produrre una proposta operativa di avvio attività nella quale in particolare fossero segnalati tutti gli archivi comunali nei quali sussistono le condizioni di idoneità per l'avvio in tempi rapidi dei lavori di riordino ed inventariazione, indicando per ciascun archivio la tipologia di intervento, la tempistica ed i costi relativi;
- che il Dott. Andrea Martinelli ha presentato la sua proposta operativa con nota del 21.3.2011 acquisita al protocollo dell'ente in data 21.3.2011 al numero 0013008 di protocollo, individuando i seguenti Comuni di fascia A dove è possibile dare subito avvio ai lavori e specificandone la tempistica ed i costi relativi:

COMUNI DI FASCIA A	COSTO LAVORI E TEMPISTICA
ARCHIVIO COMUNE DI CARASSAI	Euro 6.500,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI CASTEL DI LAMA	Euro 5.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI COMUNANZA	Euro 5.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI CUPRAMARITTIMA	Euro 7.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI FORCE	Euro 4.000,00 tutto compreso MESI 6
ARCHIVIO COMUNE DI GROTTAMMARE	Euro 7.500,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI MASSIGNANO	Euro 4.000,00 tutto compreso MESI 6
ARCHIVIO COMUNE DI MONTEMONACO	Euro 4.000,00 tutto compreso MESI 6
ARCHIVIO COMUNE DI RIPATRANSONE	Euro 7.000,00 tutto compreso MESI 10
ARCHIVIO COMUNE DI ROTELLA	Euro 6.500,00 tutto compreso MESI 8
TOTALE	Euro 56.500,00 tutto compreso

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 42 CTPS del 5.4.2011 questo Ente ha stabilito:

- **di approvare** la proposta operativa di avvio attività del progetto "*Memorie di Carta*", formulata, su richiesta di questo Ente, dal Dott. Andrea Martinelli coordinatore archivistico del progetto stesso;
- **di dare atto** che tale proposta operativa comporta l'avvio del progetto nei Comuni indicati, individuati quali Comuni di fascia A, a fronte di una spesa e di una tempistica di lavoro riportate a margine di ciascuno;
- **che i** lavori presso ciascun Comune di fascia A sarebbero stati attivati e svolti da un archivista individuato attingendo secondo l'ordine di punteggio dalla graduatoria risultante dall'avviso pubblico di cui sopra;
- **che**, pertanto, ad ogni archivio comunale sarebbe stato assegnato un archivista e che tutti gli archivisti individuati avrebbero operato sotto il coordinamento archivistico del Dott. Andrea Martinelli allo scopo di garantire la necessaria uniformità delle attività;
- **che** questo Ente, avrebbe verificato la disponibilità degli archivisti in graduatoria, provvedendo con successivo provvedimento alla assegnazione a ciascuno di essi dei lavori relativi ad un archivio comunale, alla formalizzazione del relativo incarico

sulla base della previsione di costo in tabella riportata e alla assunzione dell'impegno di spesa conseguente;

Visto:

- che per valutare la disponibilità dei professionisti in graduatoria questo Ente ha convocato il 15 e 16 marzo 2011 *i primi 12 archivisti in graduatoria*;
- che nel corso degli incontri si è preso atto della indisponibilità, successivamente formalizzata, allo svolgimento dell'incarico da parte dei tre archivisti di seguito specificati:
- **Dott.ssa Cameli Martina** posizionata al 1^a posto ex aequo della graduatoria di cui sopra (comunicazione acquisita al protocollo dell'ente il 25.03.2011 n. 0014341)
- **Dott.ssa Di Iacovo Mafalda** posizionata al 2^a posto ex aequo della graduatoria di cui sopra (comunicazione pervenuta via e.mail il 22.3.2011 e acquisita al protocollo dell'ente il 23.03.2011 n. 0013733);
- **Dott.ssa Pretaroli Linda** posizionata al 3^a posto ex aequo della graduatoria di cui sopra (comunicazione pervenuta via e.mail il 16.3.2011 e acquisita al protocollo dell'ente il 18.03.2011 n. 0012861);

Vista, altresì, la comunicazione del 15.3.2011, acquisita al prot. dell'Ente il 18.3.2011 n. 0012860, del **Dott. Giuseppe Merlini**, posizionato al 2^a posto ex aequo della graduatoria di cui sopra, con cui il professionista fa presente la disponibilità allo svolgimento dell'incarico ma chiede, per motivi di lavoro e di residenza, la possibilità di svolgere il lavoro di riordino ed inventariazione presso l'archivio del Comune di S.Benedetto, Comune *al momento non compreso tra quelli di fascia (A)*;

Dato atto, pertanto,

- che a seguito degli incontri del 15 e 16 marzo u.s. solo **otto dei dodici archivisti** convocati si sono resi disponibili allo svolgimento dell'incarico;
- che con ognuno degli otto archivisti è stato concordato l'archivio comunale dove svolgere il lavoro e il relativo compenso;
- che, data la disponibilità di 8 archivisti, si ritiene di attivare la prima fase del progetto "*Memorie di carta*" presso gli 8 Comuni indicati nel prospetto di seguito riportato, la cui assegnazione è stata concordata con gli 8 archivisti, *rimanendo al momento non compresi i Comuni di Force e Rotella* nei quali, tuttavia, i lavori saranno avviati in una fase immediatamente successiva, appena verificata la disponibilità degli archivisti di seguito posizionati in graduatoria:

COMUNI DI FASCIA (A)	ARCHIVISTA ASSEGNATO
ARCHIVIO COMUNE DI CARASSAI	Martinelli Andrea
ARCHIVIO COMUNE DI CASTEL DI LAMA	Parisani Elia
ARCHIVIO COMUNE DI COMUNANZA	Cappuccio Alicia
ARCHIVIO COMUNE DI CUPRAMARITTIMA	Paci Allegra
ARCHIVIO COMUNE DI GROTTAMMARE	Mercatili Francesca
ARCHIVIO COMUNE DI MASSIGNANO	Tassotti Cristina
ARCHIVIO COMUNE DI MONTEMONACO	Tacchini Anna Maria
ARCHIVIO COMUNE DI RIPATRANSONE	Sciarresi Emanuela

Vista, inoltre la nota, prot. n.16479 del 22.3.2010 con cui il Comune di Ascoli Piceno, nella sua veste di ente capofila del “*Progetto in rete tra trentadue Comuni della Provincia di Ascoli Piceno*” di cui alla L.R.75/97 anno 2010, conferma quanto già verbalmente convenuto nel corso di apposita riunione tenutasi presso gli Uffici di questo Ente in data 22.3.2011, in ordine:

- al raccordo con questo Ente per l’affidamento degli incarichi del progetto medesimo attinenti alla prima fase operativa;
- all’utilizzo della graduatoria di merito finale della selezione indetta per il conferimento degli incarichi di inventariazione degli archivi storici, approvata con determinazione dirigenziale di questo Ente n. 10/228CTPS del 28.12.2010, al fine dell’avvio dell’attuazione del progetto in parola;
- alla corresponsione a ciascun archivista di **euro 937,50**, cifra determinata dalla somma dell’importo di euro 702,50 spettante a ciascun Comune partecipante al progetto di che trattasi, in virtù dei fondi assegnati da questo Ente al progetto presentato dal Comune di AP ai sensi della L.R.75/97 per l’anno 2010, oltre che dell’importo di euro 235,00 dovuto da ciascun Comune aderente al progetto stesso;

Ritenuto prendere atto di quanto comunicato dal Comune di Ascoli Piceno e intanto procedere, d’intesa con il suddetto Comune, con l’avvio della prima fase operativa del progetto, riservandosi di concordare le modalità pratiche di erogazione delle somme da parte del Comune di Ascoli Piceno non appena lo stesso avrà definito le procedure contabili e amministrative legate al rapporto con tutti gli altri Comuni della rete;

Preso atto, inoltre, che i Comuni di Carassai e Ripatransone, aderenti al progetto “*Memorie di Carta*”, **rispettivamente** con nota pervenuta via fax il 5.4.2011 e con nota n. 2767 del. 5.4.2011, nel segnalare l’esistenza di professionalità locali che conoscono gli archivi storici comunali, hanno chiesto di poterle affiancare agli archivisti che saranno assegnati dalla Provincia per lo svolgimento di una attività di supporto nel lavoro di inventariazione;

Ritenuto:

- **valutare positivamente** tali richieste in quanto le professionalità locali possono garantire agli archivisti un utile supporto ed assicurare, a lavoro ultimato, la fruibilità dell’archivio e l’utilizzo dei dati inventariati;
- **quantificare** l’apporto delle professionalità locali in maniera forfettaria prevedendo la somma di euro 1.000 cd;
- **assegnare conseguentemente** ai Comuni di Carassai e Ripatransone la somma di euro 1.000 cd da destinare all’utilizzo di tali professionalità locali, che saranno individuate autonomamente da ciascun Comune, da affiancare agli archivisti assegnati dalla Provincia, **decurtando** tali somme dal compenso totale previsto per i lavori di inventariazione presso gli archivi storici dei Comuni di Carassai e Ripatransone, come di seguito schematizzato:

COMUNI FASCIA (A)	Archivista assegnato e professionalità locale	Compenso
ARCHIVIO COMUNE DI CARASSAI	Martinelli Andrea	Euro 5.500,00 tutto compreso - MESI 8

COMUNE DI CARASSAI	Supporto professionalità locale	Euro 1.000,00 tutto compreso – MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI RIPATRANSONE	Sciarresi Emanuela	Euro 6.000,00 tutto compreso MESI 10
COMUNE RIPATRANSONE	Supporto professionalità locale	Euro 1.000,00 tutto compreso – MESI 10

Ritenuto, pertanto, approvare l'assegnazione degli archivisti selezionati ai Comuni di fascia A, come da schema sotto riportato, **per una spesa complessiva di euro 44.000,00 (tutto compreso)** dando atto che gli stessi opereranno sotto il coordinamento del Dott. Andrea Martinelli, che avrà, inoltre, l'incarico relativo alla inventariazione dell'archivio storico di Carassai:

COMUNI DI FASCIA (A)	ARCHIVISTA ASSEGNATO	COMPENSO E TEMPISTICA LAVORI
ARCHIVIO COMUNE DI CARASSAI	Martinelli Andrea	Euro 5.500,00 tutto compreso - MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI CASTEL DI LAMA	Parisani Elia	Euro 5.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI COMUNANZA	Cappuccio Alicia	Euro 5.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI CUPRAMARITTIMA	Paci Allegra	Euro 7.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI GROTTAMMARE	Mercatili Francesca	Euro 7.500,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI MASSIGNANO	Tassotti Cristina	Euro 4.000,00 tutto compreso MESI 6
ARCHIVIO COMUNE DI MONTEMONACO	Tacchini Anna Maria	Euro 4.000,00 tutto compreso MESI 6
ARCHIVIO COMUNE DI RIPATRANSONE	Sciarresi Emanuela	Euro 6.000,00 tutto compreso MESI 10
	totale	euro 44.000 tutto compreso

Ritenuto altresì disciplinare i rapporti con i singoli archivisti in specifici contratti il cui schema generale è allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale. Ogni specifico contratto sarà quindi redatto riportando il Comune di fascia A, l'archivista ad esso assegnato, il compenso e la tempistica risultanti dal programma operativo e approvati con il presente provvedimento e con la determinazione dirigenziale n. 42 CTPS del 5.4.2011 sopra richiamata;

Preso atto che il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di euro 48.000,00 di cui :

- **euro 44.000,00 (tutto compreso)** per il conferimento degli incarichi di cui sopra;
- **euro 2.000,00** da corrispondere, nella misura di euro 1.000,00 cd, ai Comuni di Ripatransone e Carassai e da destinare all'utilizzo di professionalità locali;

- **euro 2.000,00** (spesa forfettaria) per gli oneri fiscali a carico di questo Ente, se dovuti;

Dato atto della disponibilità economica **sui capitoli** di bilancio **di seguito indicati**:

- In quanto ad euro **10.000,00** sul cap. 1124 c.i. 07/139 sub 18
- In quanto ad euro **20.000, 00** sul cap. 1124.3 c.i. 2010/1181
- In quanto ad euro **18.000,00** sul cap. 20216, c.i. n. 2010/377

Considerato che i presenti incarichi sono inseriti nel “*Programma relativo agli incarichi di collaborazione, studio, ricerca ovvero di consulenza per il biennio 2010-2011*” approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 45 del 30.11.2010;

Visto il Regolamento Provinciale sull’affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all’Ente (approvato con atto di G.P. n. 94 del 25.3.2008 e modificato con atto di Giunta n. 261 del 10.09.2010);

DETERMINA

1) **di assegnare** - in conformità del piano operativo del Progetto “Memorie di carta”, approvato con determinazione dirigenziale n. 42 CTPS del 5.4.2011 - ai seguenti Comuni di fascia (A) gli archivisti a margine di ciascuno indicati (individuati attraverso il bando pubblico di cui in narrativa) e di incaricarli dello svolgimento dei lavori di inventariazione e riordino degli archivi storici degli stessi Comuni, secondo le tempistiche (calcolate dalla data di sottoscrizione di ogni singolo contratto), le modalità ed i compensi approvati con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 42 del 5.4.2011 e ulteriormente dettagliati con il presente atto, come da schema sotto riportato;

COMUNI DI FASCIA (A)	ARCHIVISTA ASSEGNATO	COMPENSO E TEMPISTICA LAVORI
ARCHIVIO COMUNE DI CARASSAI	Andrea Martinelli	Euro 5.500,00 tutto compreso - MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI CASTEL DI LAMA	Parisani Elia	Euro 5.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI COMUNANZA	Cappuccio Alicia	Euro 5.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI CUPRAMARITTIMA	Paci Allegra	Euro 7.000,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI GROTTAMMARE	Mercatili Francesca	Euro 7.500,00 tutto compreso MESI 8
ARCHIVIO COMUNE DI MASSIGNANO	Tassotti Cristina	Euro 4.000,00 tutto compreso MESI 6
ARCHIVIO COMUNE DI MONTEMONACO	Tacchini Anna Maria	Euro 4.000,00 tutto compreso MESI 6
ARCHIVIO COMUNE DI RIPATRANSONE	Sciarresi Emanuela	Euro 6.000,00 tutto compreso MESI 10
	totale	euro 44.000 tutto compreso

- 2) **di disciplinare** i rapporti con i singoli archivisti in uno specifico contratto, il cui schema generale si allega al presente provvedimento;
- 3) **di approvare lo schema generale di contratto allegato** al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale. Ogni specifico contratto sarà quindi redatto riportando il Comune di fascia A, l'archivista ad esso assegnato, il compenso e la tempistica risultanti dal programma operativo e approvati con il presente provvedimento e con la determinazione dirigenziale n. 42 CTPS del 5.4.2011 sopra richiamata;
- 4) **di dare** atto che il Dott. Andrea Martinelli, al quale è stato assegnato l'archivio storico del Comune di Carassai, svolgerà anche il compito di coordinatore del progetto (determinazione dirigenziale n. 42 CTPS del 5.4.2011);
- 5) **di assegnare**, per le motivazioni esposte in narrativa, ai **Comuni di Ripatransone e Carassai la somma di euro 1.000,00 cd.**, come da prospetto riepilogativo sotto riportato, da destinare all'utilizzo di professionalità locali, *individuate autonomamente da ciascun Comune*, da affiancare agli archivisti assegnati dalla Provincia. Tale somma sarà liquidata a presentazione, da parte di ciascun Comune, di una dettagliata documentazione (relazione e rendiconto) sul lavoro svolto entro la tempistica assegnata:

COMUNE DI CARASSAI	Supporto professionalità locale- MESI 8	Euro 1.000,00 tutto compreso
COMUNE DI RIPATRANSONE	Supporto professionalità locale- MESI 10	Euro 1.000,00 tutto compreso
	Totale	Euro 2.000,00 tutto compreso

- 6) **di dare atto che il presente provvedimento** comporta una spesa complessiva di **euro 48.000,00** di cui :
- **euro 44.000,00 (tutto compreso)** per il conferimento degli incarichi di cui sopra;
 - **euro 2.000,00** da corrispondere, nella misura di euro 1.000,00 cd, ai Comuni di Ripatransone e Carassai e da destinare all'utilizzo di professionalità locali;
 - **euro 2.000,00** (spesa forfettaria) per gli oneri fiscali a carico di questo Ente, se dovuti;
- 7) **di impegnare la spesa complessiva di euro 48.000,00 derivante dal presente provvedimento ai capitoli di seguito indicati**, che presentano la necessaria disponibilità;
- In quanto ad euro **10.000,00 sul cap. 1124.00 c.i. 07/139 sub 18**
 - In quanto ad euro **20.000, 00 sul cap. 1124.3 c.i. 2010/1181** (Collegato al cap 196 E cod. acc.10/1132 e cod. acc. 10/1134)
 - In quanto ad euro **18.000,00 sul cap. 20216, c.i. n. 2010/377**
- 8) **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale:
- All'Assessore alla Cultura, Beni Culturali e Pubblica Istruzione;
 - Al Dirigente del Servizio Economico Finanziario
 - Al Segretario Generale il 2° originale del presente provvedimento dirigenziale per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale.

Il responsabile del procedimento:
Dott.ssa Donatella Paoloni

Il Dirigente
Dott. Roberto Giovannozzi

Il Dirigente
(DOTT. ROBERTO GIOVANNOZZI)

Allegato

SCHEMA GENERALE DI CONTRATTO

**CONFERIMENTO INCARICO PER LAVORO DI RIORDINO ED
INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI**
..... (inserire Comune di fascia A come da programma
operativo approvato con determinazione dirigenziale n. 42/CTPS del
5.4.2011 e da determinazione di approvazione del presente
contratto))

PREMESSO

- che il patrimonio archivistico è un bene culturale da tutelare e da valorizzare attraverso l'utilizzo di criteri metodologici e programmi coordinati di intervento nonché forme permanenti di cooperazione, così come sancito dalla vigente normativa in materia e, in particolare, dall'Accordo del 27.3.2003 tra il Ministero per i Beni Culturali, le regioni, le province, i comuni;
- che nel 2010 l'Assessorato alla Cultura e Beni Culturali della Provincia di Ascoli Piceno ha inteso dare avvio ad un progetto denominato "Memorie di carta" che prevede una serie di attività finalizzate ad interventi di riordino, inventariazione, restauro, tutela e valorizzazione degli archivi storici comunali da realizzarsi in tutti i Comuni del territorio provinciale (protocollo intesa approvato con atto di Giunta Provinciale n. 100 del 24.3.2010 e successivamente recepito da tutti i 33 Comuni del territorio);
- che sono stati effettuati incontri con la Soprintendenza Archivistica per le Marche arrivando alla stipula di uno specifico protocollo d'intesa con cui si sancisce l'avvio di forme di collaborazione per l'attivazione del progetto provinciale;
- che il Servizio Cultura e Beni Culturali, in ossequio all'indirizzo formulato dalla G.P. nell'atto n.291 del 13.10.2010 e alla successiva determinazione dirigenziale n.10/3073 Gen. del 14.10.2010, ha stabilito di reperire specifiche professionalità tramite l'emissione di un avviso pubblico pubblicato sul sito dell'ente (www.provincia.ap.it) il 15 ottobre u.s. e scaduto il 29 ottobre 2010;
- che con determinazione n. 10/228 CTPS del 28.12.2010 questo Ente ha preso atto delle risultanze del lavoro svolto dalla Commissione interna nominata con determinazione n. 167/CTPS del 25.10.2010 e ha conseguentemente approvato

l'elenco di archivisti con relativa graduatoria predisposto dalla stessa Commissione, da utilizzare per l'affidamento di incarichi finalizzati ad attività di recupero ed inventariazione degli archivi storici comunali nell'ambito del progetto provinciale "Memorie di carta";

- Che con successive *determinazione dirigenziale n. 42/CTPS del 5.4.2011 del..... e n..... del.....(inserire estremi della determinazione di approvazione del presente contratto)* si è proceduto, rispettivamente, ad approvare il programma operativo della prima fase di attiva ad assegnare, a ciascuno di essi, un archivista individuato sulla base della graduatoria di cui sopra;

VISTI:

- L'atto di consiglio n. 45 del 30.11.2010 ad oggetto "Programma relativo agli incarichi di collaborazione, studio, ricerca ovvero di consulenza per il biennio 2010-2011"
- Il regolamento provinciale sull'affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni all'Ente (approvato con atto di G.P. n. 94 del 25.3.2008 e modificato con atto di Giunta n. 261 del 10.09.2010)
- le sopra richiamate *determinazioni dirigenziali n. 42/CTPS del 5.4.2011 del e n.del.....(inserire gli estremi della determinazione di approvazione del presente contratto e di assegnazione degli archivisti ai Comuni di fascia A)*

L'anno 2011 (duemilaundici) il giorno () del mese di

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, qui rappresentata dal Dirigente del Servizio Cultura, Beni Culturali, Pubblica Istruzione e Sport

Dott. Roberto Giovannozzi (nato a Ascoli Piceno il 14/05/1953 ed ivi residente in via Boito n. 5 Codice Fiscale GVNRRRT53E14A462Z) che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno (C.F. 01116550441)

E

Il Dott. (nato a ile residente....., Codice Fiscale.....)

si procede alla stipula del seguente contratto:

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI RIORDINO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

La Provincia di Ascoli Piceno conferisce al Dott..... l'incarico per lo svolgimento dei lavori di riordino ed inventariazione dell'Archivio storico del Comune di
(inserire il Comune assegnato al professionista con la determinazione di approvazione del presente contratto)

L'intervento relativo ai lavori sarà finalizzato a.....

(inserire intervento da effettuare nel singolo archivio comunale come da "Programma operativo di attività nei Comuni di fascia (A)" approvato con determinazione dirigenziale n. 42/CTPS del 5.4.2011 e depositato agli atti del Servizio Cultura. Ogni Comune ha una propria scheda con riportate le attività da svolgere)

La descrizione dovrà essere svolta con l'applicativo SESAMO.

L'incarico è conferito ai sensi e per gli effetti dell' articolo 2222 del Codice Civile e seguenti.

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Ascoli Piceno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, commi 18 e 54, della Legge n. 244/2007.

Referenti dell'incaricato sono il Dirigente del Servizio Cultura e Beni Culturali della Provincia di Ascoli Piceno e il coordinatore del Progetto Memorie di Carta Dott. Andrea Martinelli individuato con determinazione dirigenziale n. 229/CTPS del 29.12.2010 .

ART. 2 CORRISPETTIVI

La Provincia corrisponderà all'**incaricato** quale corrispettivo per le prestazioni di cui al presente contratto, la somma lorda di €omnicomprensiva di oneri e spese.
(inserire compenso previsto nel programma operativo approvato con determinazione dirigenziale n. 42/CTPS del 5.4.2011 e meglio dettagliato nella determinazione dirigenziale di approvazione del presente contratto).

Il predetto compenso verrà erogato come di seguito indicato:

– €(diconsi/00), tutto compreso, pari al 20% dell'importo complessivo, alla firma del presente contratto, a seguito di presentazione di fattura o nota sostitutiva da parte del professionista incaricato;

– €(diconsi/00), tutto compreso, pari al 80% dell'importo complessivo, a lavoro concluso entro i termini assegnati , previo collaudo ed accettazione finale del lavoro

da parte della Provincia di Ascoli Piceno d'intesa con il coordinatore del progetto, Dott. Andrea Martinelli e a seguito di presentazione di fattura o nota sostitutiva da parte del professionista incaricato;

Qualora la posizione fiscale e previdenziale del prestatore d'opera dovesse mutare, quest'ultimo s'impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Provinciale affinché si possa procedere a un diverso inquadramento fiscale e previdenziale.

ART. 3 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

L'**incaricato** dovrà svolgere i lavori di cui all'art. 1) in mesi..... a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

(inserire la tempistica dei lavori presso ciascun Comune di fascia A, come da programma operativo approvato con determinazione dirigenziale n. 42/CTPS del 5.4. 2011,

In caso di ritardato completamento dei lavori entro il termine assegnato verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'importo totale del lavoro. Qualora il ritardo ecceda i trenta giorni, la Provincia ha facoltà di rescindere l'affidamento senza che l'**incaricato** possa pretendere compensi sia per onorari che per rimborso spese eventualmente sostenute.

E' fatto **assoluto divieto**, sotto pena di immediata revoca dell'incarico, del sub-affidamento del lavoro a terzi da parte **dell'incaricat....**

Nel caso che l'**incaricato** non possa condurre a termine nei modi e nei tempi stabiliti il lavoro assegnato, la Provincia di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di revocare l'incarico, riconoscendo **all'incaricat...**, il diritto al pagamento in suo favore della parte di lavoro già completata, sempre che questa sia ritenuta valida e accettabile.

L'incaricat... è tenuta ad osservare rigorosamente le regole della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste per l'amministrazione carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 4 AUTONOMIA DEL CONTRAENTE

Il rapporto in questione deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e pertanto il **dr. -----** -----svolgerà la sua prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico svolto dal Dott. Andrea Martinelli e le indicazioni riservate alla Provincia di Ascoli Piceno, che hanno l'onere del collaudo e dell'accettazione finale del lavoro, che verrà accettato solo se giudicato completo in tutte le sue voci.

Articolo 5 DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di mesi (.....giorni) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed è esclusa ogni proroga tacita.
(inserire la tempistica dei lavori presso ciascun Comune di fascia A, come da programma operativo approvato con determinazione dirigenziale n. 42/CTPS del 5.4. 2011),

Qualora alcuni dei servizi non siano ancora completati in tale data, l'Amministrazione Provinciale, previa valutazione del Dirigente competente per materia, concede, su esplicita richiesta e valutate le motivazioni addotte, una proroga di massimo 30 giorni per il completamento dei lavori. I lavori saranno svolti nel Comune di presso la sede dell'Archivio storico comunale.

(inserire il Comune assegnato al professionista con la determinazione di approvazione del presente contratto)

ART. 6 RISOLUZIONE

L'Amministrazione Provinciale può procedere alla risoluzione del presente contratto nei seguenti casi:

- quando non vengono rispettati i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione d'opera;
- quando **l'incaricato**, nell'adempire le attività contrattualmente previste, non usa la diligenza richiesta.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 7 REVOCA

L'Amministrazione Provinciale potrà revocare l'incarico, con atto idoneamente motivato, qualora venisse meno, per qualsiasi ragione, il rapporto fiduciario con il soggetto esterno. In caso di revoca dell'incarico se ne darà avviso all'incaricato mediante lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno, dieci giorni prima.

La revoca sarà efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

E' comunque salva la corresponsione all'incaricato, da parte dell'Amministrazione Provinciale, delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta efficace.

ART. 8 OBBLIGHI DELLA PROVINCIA

La Provincia di Ascoli Piceno si impegna a fornire ogni forma di assistenza richiesta dalle circostanze.

ART. 9 RESPONSABILITA'

La Provincia di Ascoli Piceno è esonerata da ogni responsabilità per danni ed infortuni legati allo svolgimento del presente lavoro. Durante l'esecuzione del lavoro l'incaricato è responsabile e risponde pertanto agli effetti civili e penali di eventuali dei danni diretti o indiretti arrecati a persone o a cose nell'espletamento dell'incarico professionale. L'incaricato, prima di iniziare il lavoro presso l'archivio, è tenuto a provvedere autonomamente alla stipula di idonea copertura assicurativa per tutti i rischi che possano verificarsi durante lo svolgimento dell'incarico. La Provincia non risponde in alcuna misura di danni che dovessero accadere durante l'espletamento delle attività connesse al presente incarico.

Articolo 10 PROPRIETA' DEI PRODOTTI

La Provincia di Ascoli Piceno diviene assoluta ed esclusiva proprietaria degli elaborati prodotti in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso sopra pattuito anche in caso di revoca o di risoluzione del contratto.

L'incaricato riconosce pertanto di esclusiva spettanza della Provincia di Ascoli Piceno e cede totalmente ad essa i diritti esclusivi di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia e all'estero, del materiale prodotto in base al presente incarico. Una copia dell'inventario sarà consegnata al proprietario dell'archivio.

Articolo 11 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati dati e informazioni di cui venga in possesso, compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati.

E' vietata, oltre alla divulgazione degli stessi in qualunque modo e sotto qualsiasi forma, la loro utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'incaricato si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di riservatezza e protezione dei dati personali. Autorizza, altresì, l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati personali per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto, ai sensi del D. Lgs. n 196/2003,

Articolo 12 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere in ordine all'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

**Il Dirigente del Servizio Cultura , Beni Culturali,
P.Istruzione, Sporti, Parchi, Agricoltura, Turismo**
Dott. Roberto Giovannozzi

L'incaricato

Dott.

La presente determinazione dirigenziale si compone di n. QUINDICI pagine, di cui n. ZERO di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Dirigente
(DOTT. ROBERTO GIOVANNOZZI)
