



SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. 2038/ GEN</p> <p>N. 291/PLFP</p> <p>Data <u>13/07/11</u></p>	<p>Oggetto: POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. Asse III, Ob. Sp. G). Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di tutor di cui all'Avviso pubblico provinciale "Misure di accompagnamento e di sostegno all'occupazione finalizzate ad agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito". PRESA D'ATTO VERBALI E APPROVAZIONE GRADUATORIA.</p> <p>Tipologia: Altro</p> <p>Albo Beneficiari: NO</p>
--	--

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con determinazione dirigenziale n. 125/PLFP del 6 aprile 2011, è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di "tutor", nell'Ambito del progetto di inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito, di cui alla determinazione dirigenziale n. 46/PLFP/2011;
- Che con la medesima determinazione è stata nominata la Commissione Giudicatrice ed è stato fissato il calendario per la prova d'esame colloquio per il giorno 31 maggio 2011;
- Che con determinazione dirigenziale n. 177/PLFP del 13 maggio 2011 sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in parola; con il medesimo atto è stato fissato il calendario per la prova d'esame per il giorno 7 giugno 2011 per i candidati che avrebbero presentato la domanda a seguito della riapertura dei termini;

Preso atto che le operazioni relative alla selezione e valutazione dei candidati sono terminate in data 14 giugno 2011 che la Commissione ha rimesso i verbali dei lavori;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla presa d'atto dei verbali medesimi, che vengono custoditi presso questo Servizio;

Ritenuto, altresì, di approvare la graduatoria di merito formulata dalla Commissione in base ai criteri di cui agli artt. 6 e 11 dell'Avviso di selezione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000;

Richiamata la L. 241/90 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

DETERMINA

1-di prendere atto dei verbali (n. 5) che vengono depositati e custoditi presso questo Servizio;

2-di approvare la graduatoria di merito di seguito indicata:

N-ORD.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTI MAX 50/50	MOTIVO PREFERENZA
1	PERSIA	GIOVANNA	24/11/81	41	ETA'
2	TALAMONTI	JOSENEIA	14/07/81	41	ETA'
3	CASAROLA	LAVINIA	02/09/79	41	
4	MAMBERTI	GIULIA	04/06/66	39	ACCR. REGIONE MARCHE
5	FUNARI	ARGEIO	02/01/62	39	
6	MASSETTI	MARIA	01/08/48	35	
7	BERNABINI	MANUELA	27/05/83	29	ETA'
8	BELLAFANTE	VALENTINA	11/12/82	29	ETA'
9	CROCI	ALBERTO	13/12/81	29	
10	SERRAO	ALESSIA	14/07/81	27	
11	BALDASSARRI	DILETTA	14/08/84	26	ETA'
12	GIANCRISTOFORO	SIMONA	18/09/83	26	ETA'
13	DI NAUTA	LUCIA	17/05/82	26	ETA'
14	GAGLIARDI	ROBERTA	28/02/82	26	ETA'

N-ORD.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTI MAX 50/50	MOTIVO PREFERENZA
15	VALENTINI	ERIKA	12/03/81	26	ETA'
16	ANTONINI	SIMONA	08/08/80	26	
17	SCORTECHINI	TIZIANA	05/07/84	20	
18	RANIERI	MIRELLA	16/08/85	19	ETA'
19	CAMARDA	MARA	24/07/85	19	ETA'
20	RIGGIO	FEDERICA	24/06/85	19	ETA'
21	MECOZZI	ALESSIA	05/09/83	19	ETA'
22	VESPRINI	CHIARA	25/08/83	19	ETA'
23	BONIFAZI	LORETTA	30/06/83	19	ETA'
24	VALERI	VALENTINA	21/03/83	19	ETA'
25	MEDORINI	MASSIMILIANO	25/05/82	19	ETA'
26	PASQUINI	LUCIA	21/02/82	19	ETA'
27	ROMITELLI	LAURA	26/12/81	19	ETA'
28	POPA	ELENA	21/04/77	19	
29	SCATASTA	ELISABETTA	24/07/72	17	
30	CARDUCCI	LARA	06/06/88	16	ETA'
31	PROIETTI	MARIA CHIARA	19/09/87	16	ETA'
32	RICCI	SILVIA	20/05/87	16	ETA'
	BAMBOZZI	ERICA	20/05/87	16	
33	CICCOLINI	ALICE	29/04/87	16	ETA'
34	MARCHEGIANI	CLAUDIA	14/12/86	16	ETA'
35	BIANCHINI	ELENA	13/03/86	16	ETA'
36	POGGI	LOREDANA	20/11/85	16	ETA'

N-ORD.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTI MAX 50/50	MOTIVO PREFERENZA
37	LANCIOTTI	ELISA	02/07/85	16	ETA'
38	BASCELLI	CECILIA	04/06/87	16	ETA'
39	CIOTTI	ROBERTA	11/05/85	16	ETA'
40	ROSATI	FRANCESCA	20/03/85	16	ETA'
41	PERETTI	ALESSANDRA	10/01/85	16	ETA'
42	VISSANI	RAFFAELLA	26/07/84	16	ETA'
43	PENNESI	CHIARA	12/02/84	16	ETA'
44	ZOPPI	VALENTINA	31/08/83	16	ETA'
45	RAPINO	SILVIA	19/05/83	16	ETA'
46	STORANI	LAURA	19/03/82	16	ETA'
47	CECCARELLI	SARA	24/09/80	16	ETA'
48	BARBAGALLO	SIMONA	08/02/79	16	ETA'
49	SPINOZZI	PATRIZIA	17/11/77	16	
50	ONORI	FEDERICA	27/11/85	15	ETA'
51	MORELLI	ELEONORA	26/12/84	15	ETA'
52	MANZOTTI	LETIZIA	02/09/83	15	
53	BRUNI	SIMONA	27/06/73	14	ETA'
54	FIORAVANTI	DONATELLA	27/05/67	14	
55	CALVARESI	CLAUDIA	31/03/88	12	ETA'
56	NERONI	VALERIA	09/01/87	12	ETA'
57	FRATINI	FRANCESCA	16/09/83	12	ETA'
58	PICHECA	ANNA MARIA	13/11/82	12	ETA'
59	DE ANGELIS	MANUELA	27/09/82	12	ETA'

N-ORD.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTI MAX 50/50	MOTIVO PREFERENZA
60	TOMASSINI	MIKOL	06/11/78	12	ETA'
61	DE ARAUJO	KALINE MARIA	14/08/71	12	

3- di precisare che per le candidate RICCI SILVIA e BAMBOZZI ERICA, classificate pari merito al 32° posto, l'ordine di preferenza sarà stabilito al momento dell'affidamento dell'incarico, in base alle vigenti norme in materia;

4-di stabilire che la stessa avrà validità di norma per un periodo di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data del presente atto;

5-di dare atto che la graduatoria verrà pubblicata sul sito della Provincia di Ascoli Piceno – Sezione Incarichi, all'Albo Pretorio della Provincia di Ascoli Piceno e sul sito internet di questo Servizio- www.provincia.ap.it/formazioneelavoro e al BURM;

6-di dare atto che, con successiva determinazione dirigenziale, si provvederà all'affidamento degli incarichi in parola;

7-di precisare che, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Matilde Menicozzi, Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro e che, avverso la presente graduatoria è possibile presentare ricorso scritto entro 3 giorni dalla pubblicazione della predetta graduatoria. Il ricorso motivato dovrà essere indirizzato al Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;

8- di trasmettere la presente determinazione

-Al Presidente

-All'Assessore alla Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;

Trasmettere il 2° originale del presente provvedimento dirigenziale al Segretario Generale per gli adempimenti previsti nello Statuto Provinciale.

ER/

Il Dirigente
(Menicozzi Dott.ssa Matilde)

La presente determinazione dirigenziale si compone di n. SEI pagine, di cui n. ZERO di allegati, che formano parte integrante della stessa.

Il Dirigente
(MENICOZZI DOTT.SSA MATILDE)
