

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cavaliere Carla
Data di nascita	26/12/1955
Qualifica	Avvocato dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO
Incarico attuale	Dirigente - Avvocatura
Numero telefonico dell'ufficio	0736277215
Fax dell'ufficio	0736277207
E-mail istituzionale	carla.cavaliere@provincia.ap.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	- abilitazione all'esercizio della professione forense, anche dinanzi alle Magistrature superiori									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Istruttore amministrativo dell'ufficio appalti e contratti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - Direttore amministrativo del Liceo Scientifico di Ascoli Piceno - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - Dirigente Servizio Espropri - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - Dirigente ufficio legale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - Avvocato dirigente dell'Avvocatura provinciale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona capacità nell'uso dei più comuni sistemi operativi informatici									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	- Ha partecipato a Convegni ed Incontri di Aggiornamento Professionale conseguendo n. 106 crediti formativi. E' Autrice, per l'uso interno all'Ente provinciale, delle seguenti dispense e manuali: - "La tempestiva e puntuale costituzione in giudizio dell'Ente ...", Ascoli P., 2003; - "La									

CURRICULUM VITAE

dirigente ritiene di dover pubblicare)

prevenzione del contenzioso come regola dell'agire...", Ascoli P., 2005; - "Con la presente ... distinti saluti", la chiarezza innanzitutto...", Ascoli P., 2006; - "L'esperienza della Prov di AP a supporto della nuova Prov di FM", Massimario di giurispr...Ascoli P. 2008; - "La questione irrisolta dell'accollamento degli oneri finanziari delle occupazioni appropriative per l'esecuzione, per conto dell'ex CASMEZ, delle opere pubbliche destinate alla grande viabilità", Ascoli P., 2008 -"Rassegna TAR Marche 2009"; Ha tenuto corsi di formazione, ad uso dei servizi interni, nelle materie a più elevato rischio di contenzioso.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

dirigente: Cavaliere Carla

incarico ricoperto: Dirigente - Avvocatura

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 11.533,17	€ 29.000,23	€ 13.374,00	€ 21.217,00	€ 118.435,30

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti